

Departamento de Educación
Programa de Matemática
Reglas del Salón
Prof. Keila Santini

Las siguientes normas se observarán durante todo el año escolar:

1. Los estudiantes deben traer todos los días la libreta de la clase. Además dentro de esta libreta se trabajará el vocabulario asignado por la maestra siguiendo los criterios de evaluación, este debe ser entregado en la fecha asignada por la maestra. No se aceptará después de esa fecha al menos que tenga una excusa justificable.
2. Todos los trabajos del curso deben hacerse en lápiz, **NO se aceptarán trabajos en bolígrafo.**
3. El estudiante debe tener en su bulto diariamente los materiales indicados por la maestra al comienzo de clase y debe de velar por ellos.
5. Los padres deben revisar la libreta ya que el estudiante tendrá un registro de notas proporcionado por la maestra en donde anotarán todos los puntos y notas que tengan en la clase, la misma debe ser firmada por los estudiantes y por sus padres.
6. Los exámenes y pruebas cortas se discutirán por la maestra en el salón una vez corregido, de tener que hacer alguna reclamación debe ser en el salón el día que se discute, además el estudiante firmará el mismo en la parte de abajo del papel.
7. Los exámenes y pruebas cortas se anunciarán al menos una semana con anticipación, además el estudiante sabrá desde agosto las destrezas a discutir por unidad según el prontuario de la clase. Es responsabilidad del estudiante de anotarlo en su libreta.
8. Si el estudiante estuvo ausente, es responsable por el material cubierto en clases, asignaciones, trabajos especiales, pruebas, exámenes y debe coordinar con la maestra la reposición de los mismos. Debe traer una excusa justificable para reposiciones. Recordar que son 5 días según el reglamento escolar.
9. La conducta es muy importante en el salón de clases para que el aprendizaje sea efectivo, respeto entre pares y con adultos.
10. No se permitirá el uso de celulares ni de ipod en el salón de clases, deben tener calculadora indicada por la maestra al comienzo de clases. Sólo se usará celulares cuando lo indique la planificación.
11. Para cualquier pregunta alzar la mano para no interrumpir el proceso de enseñanza.
12. Las asignaciones asignadas deben estar firmadas por la maestra para obtener puntuación.
13. Ningún estudiante debe pasar al área de trabajo de la maestra, al menos que la maestra lo autorice.
14. Habrá un registro de tardanzas, escribirá su nombre, fecha y razón por haber llegado tarde. Debe entregar excusa a la maestra.
15. **NO** se permite comer dentro del salón ni mascar chicle.
16. El estudiante debe seguir todas las reglas internas y reglas del salón discutidas en clase.

Autorizado por el Director: _____

Firma del Padre o Encargado _____

Firma del Estudiante _____

Fecha: _____